



## Hoe krijg je jouw event ook op de UITagenda van ZiemeerinNieuwegein.nl?

Er zijn twee verschillende manieren om een activiteit in de UITagenda te krijgen.

1. Wanneer je incidenteel een activiteit in de UITagenda wil plaatsen dan kun je ons mailen op: [stadsmarketing@nieuwegein.nl](mailto:stadsmarketing@nieuwegein.nl). Dit is tevens de meest gebruikte manier.
2. Wil je structureel al je activiteiten in de UITagenda plaatsen en gaat dat om meerdere evenementen per maand? Dan kunnen wij kijken welke koppeling er mogelijk is met jou eigen (agenda) systeem. Daarvoor werken wij met een API-koppeling, dit is een technische connectie tussen twee systemen. Hiermee is het mogelijk om automatisch data uit te wisselen. Hierbinnen zijn twee opties:
  - a. **Exportkanaal:** Dit zorgt ervoor dat informatie wordt verzonden. Dit betekent dat content welke aanwezig is in het Open Data Platform aangeboden kan worden richting een extern systeem. Het externe systeem kan de informatie uitlezen, verwerken en tonen.
  - b. **Importkanaal:** Dit zorgt ervoor dat externe informatie wordt ingelezen in het Open Data Platform. Hiermee kan content vanuit een externe bron worden geïmporteerd in het Open Data Platform.

*Afhankelijk van de koppeling kunnen er kosten aan verbonden zijn. Neem contact met ons op om de details te bespreken mocht u hier interesse in hebben.*

## Wat moet je aanleveren?

Om een volledige activiteit in het de UITagenda te krijgen moet je het volgende aanleveren:

- Naam activiteit
- Toelichting activiteit (beschrijving)
- Datum van de activiteit
- Aangeven wat de prijs van de activiteit is of als mensen zich moeten aanmelden.
- Contactgegevens (website, e-mailadres en/of telefoonnummer)
- Foto
  - o *Kwaliteitseisen: 1920 x 1080 pixels*
  - o *Liefst een foto die de beleving van de activiteit weergeeft*
- Eventueel andere aanvullende informatie. Denk aan bereikbaarheid, omleidingen of andere zaken.

**Belangrijk!** Documenten graag aanleveren via de mail of Wetransfer. Wij kunnen Dropbox niet openen.